

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ №20  
Им. Героя Советского Союза  
А.А. Лазуненко  
Т.С. Тарасенко \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Положение о школьном родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МОУ СОШ №1, являющегося одним из органов самоуправления школы.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МОУ СОШ №1 и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по школе.

### **2. Цели и задачи родительского комитета**

2.1. Родительский комитет создаётся в целях установления единства в воспитании обучающихся педагогическим коллективом и семьёй, укрепления связей между семьёй и школой, действующий на добровольных общественных началах.

2.2. Задачами родительского комитета являются: · участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения; Принято на общешкольном родительском собрании «\_09\_» сентября 2013 г. · организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребёнка в семье.

### **3. Функции родительского комитета школы Родительский комитет школы:**

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада школьной жизни.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права родительского комитета школы.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.9. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, не менее одного от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета школы определяет ежегодно самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета